

**OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**

1.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim <b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ. PRACA, BIZNES, KARIERA</b>	
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim <b>BUSINESS BASICS</b>	
3.	Jednostka prowadząca przedmiot <b>WYDZIAŁ FILOLOGICZNY</b>	
4.	Kod przedmiotu/modułu	
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu ( <i>obowiązkowy lub fakultatywny</i> ) <b>Obowiązkowy</b>	
6.	Kierunek studiów <b>WSZYSTKIE KIERUNKI I SPECJALNOŚCI NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM</b>	
7.	Poziom studiów ( <i>I lub II stopień lub jednolite studia magisterskie</i> ) <b>II stopień</b>	
8.	Rok studiów ( <i>jeśli obowiązuje</i> ) <b>I</b>	
9.	Semestr ( <i>zimowy lub letni</i> ) <b>Letni</b>	
10.	Forma zajęć i liczba godzin <b>Konwersorium, 15 godzin</b>	
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia <b>mgr Kiliam Kaimer (koordynator), mgr Marek Choczaj insp. PIP, dr Bogna Bartosz, red. Tomasz Bonek, mgr Magdalena Semianov</b>	
12.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu oraz zrealizowanych przedmiotów -	
13.	Cele przedmiotu  Celem przedmiotu jest rozwijanie pasji i zainteresowań przedsiębiorczych wśród studentów kierunków nieekonomicznych, w tym umiejętności współpracy i współdziałania, negocjacji, posługiwania się metodami i narzędziami zarządzania własną ścieżką kariery zawodowej. W trakcie zajęć wzmacniane będą też inne umiejętności w zakresie przedsiębiorczości, niezbędne do identyfikacji praktycznego wykorzystania szans biznesowych.	
14.	Zakładane efekty uczenia się  Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form	Symbole kierunkowych efektów uczenia się:  KW_07

	indywidualnej przedsiębiorczości Student potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk związanych z przedsiębiorczością: pracą, biznesem i karierą; formułuje własne sądy i opinie na ten temat; stawia proste hipotezy i potrafi je zweryfikować  Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K06  K_K06
15.	Treści programowe:  1. <b>STOSUNEK PRAWNY POMIĘDZY PRACOWNIKIEM A PRACODAWCĄ. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA W STOSUNKU PRACY. OBCIĄŻENIA PSYCHOFIZYCZNE A ZJAWISKO MOBBINGU I DYSKRYMINACJI</b> 2. <b>BIZNES W SIECI</b> 3. <b>STRES I WYPALENIE ZAWODOWE</b> 4. <b>TESTY PSYCHOLOGICZNE W DOBORZE KADROWYM I PRAWNA FORMA ICH WYKORZYSTANIA</b> 5. <b>RYNKOWA WYCENA PRACY – Jak się cenić, aby się nie przecenić.</b>	
16.	Zalecana literatura ( <i>podręczniki</i> ):  1. Blanchard Ken, Ridge Garry. <i>Jak zwyciężać w pracy</i> . Warszawa: PWN, 2010. 2. Dembkowski Sabine, Eldridge Fiona, Hunter Ion. <i>Coaching kadry kierowniczej</i> . Warszawa: PWN, 2010. 3. <i>Zarządzanie kadrami</i> . Tadeusz Listwan (red.). Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck, 2010. 4. <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i> . Henryk Król, Antoni Ludwicyński (red.). Warszawa: PWN, 2006. 5. Materiały, prezentacje i źródła przedstawiane uczestnikom przez specjalistów reprezentujących rynek pracy	
17.	Forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu, sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia:  Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego: test wiedzy zdobytej podczas poszczególnych zajęć.	
18.	Język wykładowy język polski	
19.	Obciążenie pracą studenta	
	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem:  - konwersatorium	15
	Praca własna studenta:  lektura zadanych tekstów i opracowań akademickich	15
	Suma godzin	30
	Liczba punktów ECTS	1